

Na temelju Odluke o izmjenama Statuta Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta (KLASA: 007-01/23-01/5; URBROJ: 2170-1-37-01-23-3, od 13. studenoga 2023. godine) glavni tajnik Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta utvrdio je 15. siječnja 2024. godine pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta.

Pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta obuhvaća Statut Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta (KLASA: 007-01/23-01/5; URBROJ: 2170-1-37-01-23-1, od 17. travnja 2023. godine) i Odluku o izmjenama Statuta Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta (KLASA: 007-01/23-01/5; URBROJ: 2170-1-37-01-23-3, od 13. studenoga 2023. godine) u kojima je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu

S T A T U T
SVEUČILIŠTA U RIJECI,
POMORSKOG FAKULTETA
(pročišćeni tekst)

1. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom utvrđuju se statusna pitanja, djelatnost, poslovanje i ustrojstvo, osnivanje, djelokrug, ovlasti i sastav fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studijskih programa, status studenata, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, financiranje, kao i druga pitanja od važnosti za Sveučilište u Rijeci, Pomorski fakultet (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. STATUSNE ODREDBE

Naziv Fakulteta

Članak 2.

- (1) Fakultet obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **Sveučilište u Rijeci, Pomorski fakultet**.
- (2) Skraćeni naziv Fakulteta na hrvatskom jeziku je: **Pomorski fakultet u Rijeci**.
- (3) Fakultet se u pravnom prometu može koristiti i nazivom Fakulteta na engleskom jeziku: **University of Rijeka, Faculty of Maritime Studies**.
- (4) Fakultet, pored naziva, može koristiti kraticu "PFRI".

Sjedište Fakulteta

Članak 3.

Sjedište Fakulteta je u Rijeci, Studentska ulica 2.

Status Fakulteta

Članak 4.

- (1) Osnivač Fakulteta je Sveučilište u Rijeci.
- (2) Fakultet je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Rijeci s pravnom osobnosti upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci i u Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za znanost i visoko obrazovanje.

Obilježja Fakulteta

Članak 5.

- (1) Fakultet ima grb.
- (2) Grb Fakulteta je okruglog oblika unutar kojeg su ucrtana slova PF sa stiliziranim globusom. Grb Fakulteta predstavlja presjek zemlje kao kugle s ravninom koja prolazi kroz središte – velika kružnica unutar koje se nalazi stilizirana mreža meridijana i paralela.
- (3) Fakultet pored svojih obilježja ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište) te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

Žig i pečat Fakulteta

Članak 6.

- (1) Fakultet ima suhi žig i pečat.
- (2) Pečat i žig su okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i natpisom uz rub, s gornje strane Republika Hrvatska, a s donje strane Sveučilište u Rijeci, Pomorski fakultet.
- (3) U slučajevima u kojima bi uporaba pečata iz stavka 5. ovog članka bila nepodesna, može se rabiti i pečat okruglog oblika promjera 25 mm.
- (4) Suhim žigom ovjeravaju se diplome.
- (5) Pečatom s grbom Republike Hrvatske ovjeravaju se akti koje Fakultet donosi na temelju javnih ovlasti.
- (6) Za ostalo poslovanje upotrebljava se pečat Fakulteta bez grba Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm i u središtu sadrži grb Fakulteta te uz rub s gornje strane natpis "Sveučilište u Rijeci", a s donje strane "Pomorski fakultet".
- (7) Dekan određuje broj pečata i žigova, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

Dan Fakulteta

Članak 7.

- (1) Blagdan sv. Nikole 6. prosinca, sveca zaštitnika pomoraca, utvrđuje se kao Dan Fakulteta i obilježava se svečano.
- (2) Povodom Dana Fakulteta na svečanoj sjednici Fakultetskog vijeća dodjeljuju se nagrade i javna priznanja Fakulteta.

Imovina Fakulteta

Članak 8.

- (1) Imovinu Fakulteta čine materijalna i nematerijalna imovina stečena sredstvima osnivača i drugim sredstvima namijenjenim za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti, namjenskim prihodima te vlastitim prihodima ostvarenim obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.
- (2) Fakultet odgovara za obveze cjelokupnom imovinom.

3. DJELATNOST I POSLOVANJE

Djelatnost Fakulteta

Članak 9.

- (1) Djelatnost Fakulteta obuhvaća:
 1. ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija u znanstvenom području tehničkih znanosti, znanstvenom polju tehnologije prometa i transport te interdisciplinarnih studija povezanih sa srodnim i drugim znanstvenim poljima:
 - sveučilišni prijediplomski studij,
 - sveučilišni diplomski studij,
 - sveučilišni integrirani studij,

- sveučilišni specijalistički studij i
 - doktorski studij;
2. ustrojavanje i izvođenje stručnih studija u skladu sa Zakonom,
 3. ustrojavanje i izvođenje programa stalnog stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja,
 4. obavljanje znanstvene djelatnosti i stručnog rada u znanstvenom području tehničkih znanosti, znanstvenom polju tehnologije prometa i transport i povezanih znanstvenih polja,
 5. izrada znanstvenih i stručnih projekata, elaborata, studija, analiza, vještačenja, procjena te pružanje drugih stručnih usluga,
 6. organiziranje domaćih i međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova i radionica,
 7. obavljanje izdavačke, knjižnične i informatičke djelatnosti vezane za potrebe nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti,
 8. upravljanje i raspolaganje fakultetskom imovinom,
 9. obavljanje trgovine na malo knjigama u skriptarnici,
 10. obavljanje trgovine na malo preko pošte ili putem mrežnih stranica,
 11. ugostiteljska djelatnost za potrebe djelatnika i studenata,
 12. snimanje iz zraka i pod vodom.
- (2) Fakultet može u skladu sa Zakonom obavljati i druge djelatnosti koje služe unaprjeđivanju djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti.

Povezivanje prakse, znanosti i visokog obrazovanja

Članak 10.

- (1) Fakultet se opredjeljuje za uspostavljanje, primjenu, održavanje i trajno poboljšanje kvalitete usluga u svim djelatnostima Fakulteta, a posebno u djelatnostima visokog obrazovanja, znanstvenoistraživačkog rada i stručnih usluga u pomorstvu, sukladno zahtjevima kvalitete utvrđenih međunarodnim konvencijama iz područja pomorstva te zakonskim odredbama iz područja visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti u Republici Hrvatskoj.
- (2) Fakultet može, samostalno ili u suradnji s pravnim i fizičkim osobama osnivati pravne osobe ili svoje unutarnje organizacijske jedinice u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje znanost i visoko obrazovanje s gospodarstvom i lokalnom zajednicom, u čijem radu sudjeluju znanstvenici, nastavnici, suradnici i studenti.
- (3) Fakultet je osnivač Zaklade "Profesor Predrag Stanković" koja je upisana u Registar zaklada dana 23. prosinca 2020. godine.

4. USTROJSTVO I TIJELA FAKULTETA

Ustrojstvo Fakulteta

Članak 11.

- (1) Ustrojbene jedinice Fakulteta su zavodi, katedre, laboratoriji, centri, knjižnica i stručne službe.
- (2) Zavodi, katedre, laboratoriji i centri ustrojeni su radi obavljanja znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti.
- (3) Stručne službe ustrojene su radi obavljanja pravnih, administrativnih, financijsko-računovodstvenih, izdavačkih, informatičkih, studentskih te ostalih općih i tehničkih poslova.
- (4) Radi obavljanja knjižničarskih poslova ustrojena je knjižnica, kao posebna ustrojbena jedinica.
- (5) Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta utvrđuje se način osnivanja, djelokrug rada, ovlasti i druga pitanja značajna za rad ustrojstvenih jedinica Fakulteta.

Tijela upravljanja Fakultetom

Članak 12.

- (1) Fakultetom upravljaju Fakultetsko vijeće i dekan.
- (2) Fakultet može osnivati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela čiji se način osnivanja, djelokrug i ovlasti uređuju općim aktima.

Dekan Fakulteta

Članak 13.

Dekan je čelnik Fakulteta, predstavlja i zastupa Fakultet, odgovara za zakonitost rada Fakulteta i ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove, utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Ovlasti i obveze dekana

Članak 14.

- (1) Ovlasti i obaveze dekana su:
 - organizira rad i poslovanje Fakulteta,
 - saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća,
 - predlaže Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća,
 - izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet,
 - predlaže financijski plan Fakulteta,
 - upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i odredbama programskog ugovora,
 - upravlja imovinom Fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća,
 - obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (2) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 200.000,00 €. Za pravne radnje iznad 200.000,00 € dekanu je potrebna prethodna suglasnost Senata.

Odgovornost dekana

Članak 15.

- (1) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću.
- (2) Dekan je odgovoran za provedbu odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.
- (3) Dekan jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o provedbi Strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena Statutom Fakulteta.

Pretpostavke za izbor i mandat dekana

Članak 16.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu.
- (2) Mandat dekana traje tri godine, te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.

Izbor dekana

Članak 17.

- (1) Fakultetsko vijeće pokreće postupak izbora dekana najkasnije šest (6) mjeseci prije isteka mandata trenutnom dekanu, donošenjem odluke o pokretanju postupka izbora dekana i o imenovanju Povjerenstva za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje čine tri člana Fakultetskog vijeća.
- (2) Povjerenstvo prikuplja prijedloge kandidata od ustrojstvenih jedinica Fakulteta ili nastavnika osobno.

- (3) Kandidati za dekana podnose vlastiti program rada za svoj dekanski mandat. Program rada treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Prijedlog za izbor dostavlja se Povjerenstvu najkasnije u roku od dvadeset (20) dana od dana pokretanja postupka izbora dekana. Uz prijedlog za izbor dostavlja se životopis kandidata i njegov program rada sastavljen sukladno stavku 3. ovoga članka te izjava kandidata o prihvaćanju kandidature ukoliko ga predlaže ustrojstvena jedinica. Nepravovremeni i nepotpuni prijedlog Povjerenstvo će odbaciti.
- (5) Po isteku roka iz prethodnog stavka, Povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od osam (8) dana dostaviti Fakultetskom vijeću, u elektroničkom obliku, izvješće s popisom kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor, njihovim životopisima i programima rada te isto objaviti na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (6) Po isteku roka iz prethodnog stavka, dekan je dužan u daljnjem roku od petnaest (15) dana sazvati sjednicu na kojoj će se birati dekana.

Članak 18.

- (1) Na sjednici na kojoj se bira dekana imenuje se tročlano Povjerenstvo za provođenje glasovanja iz redova članova Fakultetskog vijeća.
- (2) Nakon svakog kruga glasovanja, Povjerenstvo iz prethodnog stavka izvještava Fakultetsko vijeće o rezultatu glasovanja.

Članak 19.

- (1) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem.
- (2) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

Članak 20.

- (1) Ako se dekana bira između tri ili više kandidata, a niti jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, u drugome krugu izbor se provodi između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
- (2) Ako nakon prvog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, provodi se međuglasovanje među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog međuglasovanja, u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.
- (3) Ako niti u drugom krugu niti jedan od dva kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.
- (4) Ako se dekan bira između dva kandidata, a u prvom krugu niti jedan ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.
- (5) Ako kandidati iz stavka 2., 3. i 4. ovog članka dobiju jednak broj glasova, glasovanje se još jednom ponavlja.
- (6) Ako kandidat, ni u ponovljenom glasovanju iz stavaka 3. i 4. ovog članka, a kako je definirano u prethodnom stavku, ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja u roku ne dužem od trideset (30) dana.

Članak 21.

- (1) Postupak izbora novog dekana mora završiti najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka mandata trenutnog dekana.
- (2) Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata trenutnog dekana ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, Fakultetsko vijeće će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja

dužnosti dekana osobu koja ispunjava propisane uvjete, najduže na vrijeme do jedne godine u kojem roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

Privremena spriječenost dekana

Članak 22.

- (1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana ovlašćuje jednog od prodekana da obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.
- (2) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti najdulje do šest (6) mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost.
- (3) Nakon šest (6) mjeseci Fakultetsko vijeće pokreće postupak izbora novoga dekana.
- (4) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u. z."

Prestanak mandata i način razrješenja dekana

Članak 23.

- (1) Dekanu mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ostvarivanjem prava na mirovinu,
 - prestankom ugovora o radu,
 - prelaskom na drugu dužnost,
 - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Dekan može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran, ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 - ne postupa prema Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima,
 - nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (3) Prijedlog za razrješenje dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća ili na prijedlog rektora u slučaju ako Senat ukine odluku Fakultetskog vijeća u slučaju propisanom člankom 22. stavcima 2. do 4. Zakona.
- (4) O razrješenju dekana odlučuje, tajnim glasovanjem, Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (5) Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava najstariji redoviti profesor u trajnom izboru.
- (6) U slučaju prestanka mandata dekana odnosno razrješenja dekana prije vremena na koje je izabran, Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme do jedne godine u kojem roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 24.

- (1) Fakultetsko vijeće čine svi zaposlenici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta (redoviti profesori u trajnom izboru, redoviti profesori, izvanredni profesori i docenti), jedan predstavnik zaposlenika izabranih na nastavna radna mjesta (viši predavač i predavač) i stručna radna mjesta (stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik), dva predstavnika zaposlenika izabranih na suradnička radna mjesta (viši asistent i asistent), jedan predstavnik zaposlenika nenastavnog osoblja koji s Fakultetom imaju zaključen ugovor o radu s najmanje polovicom radnoga vremena te predstavnici studenata.
- (2) Predstojnici zavoda i šefovi katedri članovi su Fakultetskog vijeća po funkciji.
- (3) Članovi Fakultetskog vijeća za vrijeme trajanja rodiljnog i roditeljskog dopusta, privremene nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca, obavljanja javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim

- Zakonom ili kolektivnim ugovorom ne sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća te ne čine ukupan broj članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Studentski predstavnici čine 10% ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća od čega najviše 20% čine studenti doktorskog studija. Postotni izračun od 10% predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću zaokružuje se na prvi viši cijeli broj.
 - (5) Na sjednice Fakultetskog vijeća poziva se predstavnik na Fakultetu reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa u slučaju kada isti nije član Fakultetskog vijeća sukladno stavku 1. ovog članka.
 - (6) Mandat i izbor predstavnika studenata utvrđen je posebnim propisom.
 - (7) Mandat predstavnika nastavnika izabranih na nastavna radna mjesta, predstavnika suradnika izabranih na suradnička radna mjesta i predstavnika zaposlenika iz redova nenastavnog osoblja traje tri (3) godine i jednak je mandatu dekana.
 - (8) Nastavnici izabrani na nastavna i stručna radna mjesta, suradnici izabrani na suradnička radna mjesta i zaposlenici iz redova nenastavnog osoblja, iz svojih redova biraju predstavnike u Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem na Zboru koji za svaku izbornu kategoriju posebno saziva dekan. Za predstavnika je izabran kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova. U slučaju da nekom od izabranih predstavnika prestane radni odnos na Fakultetu ili ako netko od njih stekne izbor na znanstveno–nastavno radno mjesto, umjesto njega se za predstavnika u Fakultetsko vijeće bira drugi predstavnik, sukladno odredbama ovog stavka. Predstavniku izabranom na taj način mandat traje do kraja mandata na koji je izabran predstavnik kojeg zamjenjuje.
 - (9) Studentski predstavnici ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Ovlasti Fakultetskog vijeća

Članak 25.

Fakultetsko vijeće:

- donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- donosi Statut i druge opće akte utvrđene Statutom,
- donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
- usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet,
- donosi financijski plan Fakulteta,
- provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana na način i u postupku utvrđenim ovim Statutom,
- donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta,
- provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta,
- utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju,
- provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika,
- bira professore emerituse Fakulteta iz reda umirovljenih nastavnika,
- predlaže Senatu dodjelu počasnog zvanja professor emeritus Sveučilišta,
- usvaja godišnje izvješće dekana,
- obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća

Članak 26.

- (1) Fakultetsko vijeće Odluke donosi na sjednicama.
- (2) Sjednicu saziva i njome predsjedava dekan.
- (3) Fakultetsko vijeće odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

- (4) Fakultetsko vijeće donosi odluke i zaključke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova, ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drukčije određeno.
- (5) Fakultetsko vijeće može, ako o tome donese prethodnu odluku javnim glasovanjem, donositi odluke i zaključke tajnim glasovanjem. Prijedlog za donošenje prethodne odluke o tajnom glasovanju mogu podnijeti dekan ili najmanje deset (10) članova Fakultetskog vijeća.
- (6) Iznimno, Fakultetsko vijeće može, na prijedlog dekana, donijeti odluku o pojedinom pitanju glasovanjem elektroničkim putem, u kojem slučaju se odluka donosi natpolovičnom većinom glasova, pod uvjetom da je elektroničkom glasovanju pristupila natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća.
- (7) U slučaju podijeljena broja glasova kod donošenja odluka Fakultetskog vijeća, odlučuje glas dekana.

Pitanja od posebnog interesa za studente

Članak 27.

- (1) Pitanja od posebnog interesa za studente su ona vezana za promjenu uvjeta studiranja, osiguranja kvalitete studija, donošenje studijskih programa i izmjena nastavnih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija i izmjena izvedbenih planova te studentski standard.
- (2) Prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.
- (3) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam (8) dana.
- (4) U ponovljenom odlučivanju, odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

Prodekani

Članak 28.

Dekanu u radu pomažu prodekani:

- prodekan za nastavu i studente,
- prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost,
- prodekan za poslovne odnose,
- prodekan za stručno usavršavanje i razvoj.

Ovlasti prodekana

Članak 29.

- (1) Prodekan za nastavu i studente:
 - upravlja provedbom poslova u nastavi i osiguravanju kvalitete, izvođenju, praćenju i unaprjeđenju studijskih programa,
 - koordinira izradu i provedbu izvedbenog plana studija i nastavnog programa,
 - nadležan je za uredno izvođenje nastave na prijediplomskom i diplomskom studiju,
 - organizira i koordinira radom ustrojbenih jedinica i tijela Fakulteta za potporu nastavne djelatnosti,
 - surađuje sa sveučilišnim tijelima i službama u rješavanju studentskih i nastavnih pitanja,
 - predlaže mjere i prati provedbu promicanja studijskih programa u zemlji i svijetu,
 - radi na uspostavljanju suradnje s visokim učilištima i drugim pravnim osobama radi zajedničkog obavljanja nastavne djelatnosti,
 - potiče cjeloživotni proces formalnoga i neformalnoga stjecanja znanja studenata, i nastavnoga i nenastavnog osoblja Fakulteta,
 - skrbi o organizaciji dolazne i odlazne mobilnosti studenata, i nastavnog i nenastavnog osoblja Fakulteta,
 - skrbi o pravilnoj primjeni i unaprjeđenju Europskoga sustava za prijenos i prikupljanje bodova,

- o svojem radu kontinuirano izvješćuje dekana i Dekanski kolegij,
 - obavlja i druge poslove koje odredi dekan.
- (2) Prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost:
- nadležan je za organizaciju i unaprjeđenje znanstveno-istraživačke djelatnosti,
 - nadležan je za izradu, izmjene i dopune programa poslijediplomskog specijalističkog i doktorskog studija te za uredno izvođenje istih,
 - organizira i koordinira radom ustrojbenih jedinica i tijela Fakulteta za potporu znanstveno-istraživačke djelatnosti,
 - sustavno prati znanstvenu aktivnost djelatnika Fakulteta,
 - predlaže mjere i prati provedbu promoviranja i popularizacije znanosti,
 - ostvaruje suradnju s visokim učilištima, znanstvenim institutima i drugim pravnim osobama radi zajedničkog obavljanja znanstveno-istraživačke djelatnosti,
 - surađuje sa sveučilišnim tijelima i službama u rješavanju pitanja znanstveno-istraživačke djelatnosti,
 - obavlja i druge poslove koje odredi dekan,
 - o svojem radu kontinuirano izvješćuje dekana i Dekanski kolegij.
- (3) Prodekan za poslovne odnose:
- nadležan je za zakonito, svrhovito i odgovorno raspolaganje proračunskim i drugim sredstvima Fakulteta,
 - vodi, usklađuje i prati financijsko i organizacijsko poslovanje Fakulteta,
 - usmjerava rad službi za nabavu, održavanje, računovodstvo i financije,
 - nadzire postupke javne nabave, i tekuća i investicijska ulaganja,
 - prati fiskalno poslovanje i financijsku politiku Fakulteta,
 - predlaže i prati poslovne, razvojne i strateške politike Fakulteta,
 - sudjeluje u radu tijela Fakulteta vezanih uz poslovne odnose,
 - organizira suradnju s gospodarstvom,
 - obavlja i druge poslove koje odredi dekan,
 - o svojem radu kontinuirano izvješćuje dekana i Dekanski kolegij.
- (4) Prodekan za stručno usavršavanje i razvoj:
- nadležan je za organizaciju i provođenje programa izobrazbe pomoraca i ostalih dionika koji sudjeluju u programima izobrazbe,
 - nadležan je za provođenje cjeloživotnoga obrazovanja pomoraca,
 - predlaže i organizira nove programe izobrazbe na zahtjev pomorskog gospodarstva,
 - unapređuje rad koji se ostvaruje u programima stručnog usavršavanja,
 - sustavno prati stručna usavršavanja djelatnika Fakulteta,
 - organizira i koordinira radom ustrojbenih jedinica i tijela Fakulteta za potporu u programima izobrazbe i cjeloživotnoga obrazovanja pomoraca,
 - ostvaruje suradnju s pomorskim gospodarstvom i drugim relevantnim pravnim osobama u funkciji razvoja,
 - sustavno analizira i prati provedbu stručnih projekata,
 - obavlja i druge poslove koje odredi dekan,
 - o svojem radu kontinuirano izvješćuje dekana i Dekanski kolegij.

Imenovanje prodekana

Članak 30.

- (1) Prodekane imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem na prijedlog dekana, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (2) Prodekane se imenuje na vrijeme od tri (3) godine, odnosno najduže do kraja mandata dekana na čiji su prijedlog imenovani.
- (3) Za prodekana može biti imenovan nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu.
- (4) Ista osoba može biti imenovana za prodekana najviše dva puta uzastopno.

Prestanak mandata i način razrješenja prodekana

Članak 31.

- (1) Prodekanu mandat prestaje prije isteka vremena na koje je imenovan:
 - ostvarivanjem prava na mirovinu,
 - prestankom ugovora o radu,
 - prelaskom na drugu dužnost,
 - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Prodekan može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 - ne postupa prema Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima,
 - nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu već štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (3) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan ili jedna trećina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Fakultetsko vijeće o razrješenju prodekana odlučuje glasovanjem na način utvrđen u prethodnom članku ovoga Statuta o izboru prodekana.
- (5) U slučaju razrješenja Fakultetsko vijeće imenuje, na prijedlog dekana, novog prodekana na način i u postupku utvrđenim prethodnim člankom ovoga Statuta.

Glavni tajnik Fakulteta

Članak 32.

- (1) Fakultet ima glavnog tajnika.
- (2) Glavni tajnik pomaže dekanu u radu.
- (3) Glavni tajnik je rukovoditelj stručnih službi Fakulteta.
- (4) Glavni tajnik je po funkciji član Kolegija tajnika Sveučilišta.

Dekanski kolegij

Članak 33.

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu, a čine ga dekan, prodekani i glavni tajnik. Dekanski kolegij na svojim sjednicama donosi zaključke.
- (2) Dekanski kolegij saziva dekan i rukovodi njegovim radom.
- (3) U radu Dekanskog kolegija, po pozivu dekana, mogu sudjelovati i ostali zaposlenici Fakulteta.

5. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA

Nastavnici i suradnici

Članak 34.

- (1) Na Fakultetu, nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost izvode nastavnici, suradnici i osobe čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta.
- (2) Nastavnici i suradnici Fakulteta dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu Fakultetskog vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Statutu, Statutu Sveučilišta i drugim općim aktima.

Radna mjesta nastavnika i suradnika

Članak 35.

- (1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (2) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta radi izvođenja nastave na kolegijima koji ne zahtijevaju znanstveni pristup u obrazovnom procesu.
- (3) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.

- (4) Na stručna radna mjesta na Fakultetu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata.
- (5) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta.

Kriteriji za izbor na radno mjesto

Članak 36.

- (1) Za izbor na radno mjesto nastavnika osoba mora ispuniti kriterije propisane Zakonom, i Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i znanstvenom institutu.
- (2) Na suradničko radno mjesto asistenta izabire se osoba iz reda posebno uspješnih studenata.
- (3) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta zapošljava se osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.

Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 37.

- (1) Na slobodno radno mjesto nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutim javnim natječajem.
- (2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto provodi se sukladno odredbama Zakona.
- (3) S osobom izabranom na radno mjesto nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (4) S osobom izabranom na radno mjesto asistenta zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju šest godina. S osobom izabranom na radno mjesto višeg asistenta zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 38.

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na postojeće radno mjesto, u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja, odnosno reizbora.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 39.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.
- (2) Postupak izbora nastavnika na više radno mjesto provodi se sukladno odredbama Zakona.
- (3) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 40.

- (1) Postupak reizbora nastavnika pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora nastavnika pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema odredbama za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih kriterija za izbor na znanstveno-nastavno,

umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i znanstvenom institutu te dodatnih kriterija Fakulteta za izbor na više radno mjesto.

- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na razdoblje od pet godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Suradnici **Članak 41.**

- (1) Suradnik ima pravo i obvezu:
 - sudjelovati u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene djelatnosti,
 - sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama,
 - sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta,
 - podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje te
 - obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana.
- (2) Asistent ima pravo i obvezu:
 - upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta te
 - na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora, u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.
- (3) Postupak imenovanja mentora suradniku i postupak ocjenjivanja rada suradnika utvrđuje se općim aktom.

Naslovni nastavnik i suradnik **Članak 42.**

- (1) U svrhu izvođenja nastave na kolegiju Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika. U svrhu izvođenja nastave dijela kolegija Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika ili naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Fakultetom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (3) Postupak izbora naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika provodi se sukladno odredbama o izboru nastavnika odnosno suradnika na slobodno radno mjesto, odnosno izboru nastavnika na više radno mjesto propisanim Zakonom.
- (4) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik ispred kratice naziva radnoga mjesta treba istaknuti riječ „naslovni“.

Stručna radna mjesta **Članak 43.**

- (1) Stručna radna mjesta su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (2) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanje nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (3) Uvjeti za izbor na stručna radna mjesta utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta Fakulteta.

Slobodna studijska godina **Članak 44.**

- (1) Nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta mogu nakon šest (6) godina rada na Fakultetu koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog rada.
- (2) Slobodnu studijsku godinu odobrava Fakultetsko vijeće.
- (3) Korištenje slobodne studijske godine odobrit će se pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosno nastavnik tijekom studijske godine te znanstvenog projekta u kojem odnosno nastavnik sudjeluje.

Rad zaposlenika izvan Fakulteta

Članak 45.

- (1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta ne smije štetiti interesima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Nastavnici i suradnici Fakulteta mogu obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta samo uz odobrenje dekana, a u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Počasni naslov *professor emeritus* Pomorskog fakulteta

Članak 46.

- (1) Za posebne zasluge u razvoju i napretku Fakulteta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu izvrsnost Fakultet može, istaknutom umirovljenom redovitom profesorom u trajnom izboru, dodijeliti počasni naslov *professor emeritus* Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta (dalje u tekstu: *professor emeritus* Fakulteta).
- (2) *Professor emeritus* Fakulteta može u skladu s potrebama Fakulteta, biti voditelj ili suradnik u znanstvenoj djelatnosti ili razvojnom projektu Fakulteta, može sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju i postupcima za stjecanje doktorata znanosti te biti mentor na doktorskom studiju.
- (3) Postupak dodjele i kriteriji za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* Fakulteta i druga pitanja utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

Počasni naslov *professor emeritus* Sveučilišta u Rijeci

Članak 47.

Postupak i kriteriji za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* Sveučilišta propisani su Odlukom Senata Sveučilišta.

Etička i stegovna odgovornost zaposlenika Sveučilišta

Članak 48.

Zaposlenici Fakulteta obvezni su poštivati etička načela u nastavnoj i znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju te su stegovno odgovorni za povrede svojih radnih obveza i narušavanje ugleda Fakulteta.

6. STUDIJI

Vrste studija

Članak 49.

- (1) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (2) Sveučilišni studiji obuhvaćaju:
 - sveučilišni prijediplomski studij,
 - sveučilišni diplomski studij,
 - sveučilišni integrirani studij,
 - sveučilišni specijalistički studij i
 - doktorski studij.
- (3) Stručni studij osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.
- (4) Stručni studiji obuhvaćaju:
 - stručni kratki studij,
 - stručni prijediplomski studij i
 - stručni diplomski studij.

Studijski program

Članak 50.

- (1) Studiji na visokim učilištima organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
 - stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija,
 - usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira,
 - uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza,
 - popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija,
 - predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija,
 - broj upisnih mjesta na studiju,
 - ustroj i oblik izvođenja nastave,
 - način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu,
 - način završetka studija.

ECTS bodovi

Članak 51.

- (1) Pojedini kolegij, odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Priznavanje i prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih studija ili obrazovnih programa.
- (4) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova propisuju se Pravilnikom o studiranju, odnosno ugovorom između Fakulteta i drugog visokog učilišta.

Upisi na studij

Članak 52.

- (1) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja kojim se jamči ravnopravnost svih pristupnika. Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.
- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis na kratke stručne studije te prijediplomske, diplomske i integrirane studije donosi Senat, u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studijskog programa, nastavnim opterećenjem nastavnika i suradnika iz Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje te normama za izvođenje nastave, a na prijedlog Stručnog vijeća za učenje i poučavanje u dogovoru s nositeljima studija. Javni natječaj za upis na prijediplomske, diplomske i integrirane studije objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta najkasnije 1. svibnja za narednu akademsku godinu.
- (3) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis na sveučilišne specijalističke studije i doktorske studije, u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studijskog programa, donosi vijeće nositelja sveučilišnog specijalističkog studija i dokorskog studija. Javni natječaj za upis na sveučilišne specijalističke i doktorske studije objavljuje se na mrežnim stranicama nositelja studija.

Akadska godina

Članak 53.

- (1) Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima.

Izvedba studija

Članak 54.

- (1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu studija koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbeni plan studija obvezno se objavljuje prije početka nastave na službenim mrežnim stranicama Fakulteta, uključujući okvirne programske sadržaje i informacije sa samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.
- (3) Sadržaj izvedbenog plana studija utvrđen je Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Trajanje studija

Članak 55.

- (1) Sveučilišni prijediplomski odnosno stručni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, ili traje četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 240 ECTS bodova.
- (2) Sveučilišni diplomski odnosno stručni diplomski studij koji student upisuje nakon trogodišnjeg sveučilišnog odnosno stručnog prijediplomskog studija traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova. Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij koji student upisuje nakon četverogodišnjeg sveučilišnog odnosno stručnog prijediplomskog studija traje jednu godinu te se njegovim završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova, ili traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij traje pet godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova, ili traje šest godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 360 ECTS bodova.
- (4) Doktorski studij traje tri godine i njegovim završetkom stječe se 180 ECTS bodova.
- (5) Sveučilišni specijalistički studij traje najmanje jednu godinu, a najviše dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova, a najviše 120 ECTS bodova.
- (6) Stručni kratki studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima

Članak 56.

- (1) Fakultet može izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.
- (2) Fakultet općim aktom uređuje načine i oblike provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke:
 - utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij,
 - dovršetka ranije započetog studija,
 - priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju i
 - izrade programa mikrokvalifikacija.
- (3) Fakultet općim aktom uređuje status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja.

Akademski i stručni nazivi i akademski stupnjevi

Članak 57.

- (1) Završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija stječe se akademski naziv sveučilišni prvostupnik (*baccalaureus*) uz naznaku struke (*univ. bacc* uz naznaku struke). Završetkom stručnog prijediplomskog studija stječe se stručni naziv prvostupnik (*baccalaureus*) uz naznaku struke (*bacc.* uz naznaku struke).

- (2) Završetkom sveučilišnog diplomskog studija i sveučilišnoga integriranoga prijediplomskog i diplomskog studija stječe se akademski naziv sveučilišni magistar uz naznaku struke (*univ. mag. uz naznaku struke*). Završetkom sveučilišnog diplomskog studija za programe iz područja tehničkih znanosti stječe se akademski naziv sveučilišni magistar inženjer uz naznaku struke (*univ. mag. ing. uz naznaku struke*). Završetkom stručnoga diplomskog studija student stječe stručni naziv magistar uz naznaku struke (*mag. uz naznaku struke*). Završetkom stručnog diplomskog studija iz tehničkog područja stječe se naziv magistar inženjer uz naznaku struke (*mag. ing. uz naznaku struke*).
- (3) Završetkom sveučilišnoga specijalističkog studija stječe se akademski naziv specijalist uz naznaku struke (*spec. uz naznaku struke*).
- (4) Kratica akademskih i stručnih naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.
- (5) Završetkom doktorskog studija student stječe akademski stupanj doktora znanosti uz naznaku znanstvenog područja (*dr. sc. uz naznaku znanstvenog područja*).
- (6) Kratica akademskog stupnja doktora znanosti navodi se ispred imena i prezimena osobe.

Povjeravanje izvođenja nastave **Članak 58.**

- (1) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje nastave na kolegiju:
 - nastavniku izabranom na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto na drugom visokom učilištu,
 - naslovnom nastavniku i suradniku,
 - uglednom inozemnom nastavniku (gostujući profesor).
- (2) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje nastave na kolegiju do najviše jedne trećine predavanja, vježbi ili seminara stručnjaku iz prakse bez izbora u naslovnog nastavnika ili suradnika. Preostalu nastavu na tom kolegiju trebaju izvoditi nastavnici odnosno suradnici.
- (3) Student doktorskog studija, u okviru svojih studijskih obveza, može sudjelovati u izvođenju nastave na sveučilišnom prijediplomskom studiju i sveučilišnom diplomskom studiju u skladu sa studijskim programom doktorskog studija.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene **Članak 59.**

Pravila o ispitima, ocjenjivanje, prigovor na ocjenu, ponavljanje ispita, ispitni rokovi, način vođenja evidencije o ispitima, osiguravanje javnosti na ispitima, i prava uvida u ispitne rezultate uređeni su Pravilnikom o studiranju na Pomorskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci.

Uvjeti za završetak studija **Članak 60.**

- (1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (2) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada i/ili polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (3) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.
- (4) Doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i javnom obranom doktorskog rada.
- (5) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkog rada i/ili polaganjem specijalističkog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (6) Završni radovi, diplomski radovi, specijalistički radovi i doktorski radovi trajno se objavljuju na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Fakulteta.

Isprave o studiju

Članak 61.

- (1) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i poslijediplomskog te integriranog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Nakon završetka stručnog kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (3) Nakon završenog programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.
- (4) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku, u propisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku. Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.
- (5) Oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome, i dopunske isprave o studiju utvrđuje ministar pravilnikom.
- (6) Oblik i sadržaj potvrde iz stavka 3. ovog članka utvrđeni općim aktom Fakulteta.

7. STUDENTI

Status studenta

Članak 62.

- (1) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.
- (2) Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje odgovarajućom studentskom ispravom.
- (3) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (4) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune nastavne satnice. Troškovi studija mogu studentima u redovitom statusu biti dijelom ili u cijelosti financirani iz državnog proračuna, sukladno važećim zakonskim aktima.
- (5) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice. Troškove studija u izvanrednom statusu u cijelosti ili dijelom snosi sam student, u skladu s općim aktom Fakulteta.

Prava i obveze studenata

Članak 63.

- (1) Student ima pravo na:
 - izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
 - sudjelovanje u znanstvenom, odnosno umjetničkom i stručnom radu,
 - slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom,
 - završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom visokog učilišta,
 - besplatno korištenje knjižnične građe te znanstvenih i stručnih izvora na visokom učilištu,
 - pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom,
 - izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete,
 - pritužbu na povrede prava propisanih Zakonom i općim aktom Fakulteta,
 - druga prava propisana zakonom, Statutom i drugim općim aktom Fakulteta.
- (2) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Sveučilišta i Fakulteta, te uredno izvršavati svoje studentske i druge obveze.
- (3) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti Fakulteta.

Upis i napredovanje kroz studij

Članak 64.

- (1) Pravo na upis ima svaka osoba koja je ispunila uvjete iz Zakona, u okviru kapaciteta Fakulteta. Ako broj osoba koje su ispunile zakonske uvjete prelazi kapacitet Fakulteta, pravo na studij imaju one osobe koje su u postupku klasifikacije ostvarile bolje rezultate.
- (2) Student stječe pravo napredovanja kroz studij sukladno odredbama Pravilnika o studiranju na Pomorskom fakultetu u Rijeci.

Prestanak statusa studenta

Članak 65.

Status studenta prestaje:

- kad završi studij,
- kad se ispiše s Fakulteta,
- kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene ovim Statutom ili drugim općim aktom Fakulteta,
- ako ne stekne pravo napredovanja kroz studij sukladno odredbama Pravilnika o studiranju na Pomorskom fakultetu u Rijeci,
- ako ne završi studij u roku utvrđenom važećim zakonskim aktom,
- iz ostalih razloga utvrđenih ovim Statutom ili drugim općim aktom Fakulteta.

8. NAGRADE I PRIZNANJA

Nagrade i priznanja Fakulteta

Članak 66.

- (1) Fakultet dodjeljuje zaposlenicima i studentima nagrade i priznanja.
- (2) Naziv, sadržaj, oblik i vrstu nagrade ili priznanja, opće uvjete za dodjelu nagrade i priznanja, način predlaganja te postupak procijene postignuća utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

9. ZNANSTVENA I STRUČNA DJELATNOST

Ciljevi znanstvene i stručne djelatnosti

Članak 67.

Ciljevi znanstvene djelatnosti su:

- proširenje i produbljivanje znanstvenih spoznaja,
- doprinos rješavanju znanstvenih, socijalnih, gospodarskih, kulturnih i razvojnih izazova strateški važnih za Republiku Hrvatsku,
- stvaranje inovacija i patenata,
- poticanje održivog razvoja,
- postizanje konkurentnosti znanstvenih programa i projekata i
- povezivanje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja.

Obavljanje znanstvene i stručne djelatnosti

Članak 68.

- (1) Znanstvenu i stručnu djelatnost obavljaju nastavnici i suradnici kao dio svoje radne obveze.
- (2) Znanstvenu i stručnu djelatnost pod mentorstvom nastavnika i suradnika mogu obavljati studenti.
- (3) U obavljanju znanstvene i stručne djelatnosti nastavnici i suradnici svojim radom ne smiju djelovati suprotno interesu Fakulteta te ne smiju koristiti naziv i oznaku Fakulteta u komercijalne svrhe.

10. FINANCIRANJE VISOKOG OBRAZOVANJA I ZNANSTVENE DJELATNOSTI

Izvori sredstava za financiranje

Članak 69.

- (1) Djelatnost Fakulteta se financira sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske.
- (3) Namjenske prihode fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, i to:
 - školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa,
 - sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada,
 - sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije,
 - prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata i
 - prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.
- (4) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarenju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.

Financiranje

Članak 70.

- (1) Fakultet se financira sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske kroz programske ugovore, namjenskim i vlastitim prihodima.
- (2) Sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske doznaju se Fakultetu na temelju programskog ugovora.
- (3) Fakultet namjenska sredstva troši u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti i u svrhu ostvarivanja ciljeva sukladno Zakonu.
- (4) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim prihodima u skladu s financijskim planom te mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda. Mjerila i način korištenja vlastitih prihoda ministar utvrđuje pravilnikom. Način raspolaganja vlastitim prihodima Fakultet uređuje općim aktom.

Financijski plan

Članak 71.

Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom i programskim ugovorom.

11. JAVNOST RADA

Javnost rada

Članak 72.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet osigurava pravodobno i istinito obavještanje svojih zaposlenika kao i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje svojih prava i obveza o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakulteta.
- (3) Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu Fakulteta.

Poslovna tajna

Članak 73.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Fakulteta i štetilo njegovom znanstvenom, stručnom i poslovnom ugledu i interesu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika i studenata.
- (2) Poslovnom se tajnom osobito smatraju podaci:
 - koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
 - koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba,
 - koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
 - koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja,
 - drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima. Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati dekan ili od dekana ovlaštena osoba.

12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

- iz Statuta Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta obuhvaća Statut Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta (KLASA: 007-01/23-01/5; URBROJ: 2170-1-37-01-23-1, od 17. travnja 2023. godine)

Ustrojstvene promjene unutar Fakulteta

Članak 74.

- (1) Fakultetsko vijeće ustrojiti će se u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovoga Statuta.
- (2) Dekan i prodekani Fakulteta te voditelji ustrojstvenih jedinica izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata.
- (3) Studentski zbor imenovat će predstavnike u Fakultetskom vijeću u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovoga Statuta.
- (4) Članovi povjerenstava i radnih skupina koji su imenovani prije stupanja na snagu ovog Statuta nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

Usklađivanje općih akata Fakulteta

Članak 75.

Opći akti Fakulteta koji nisu usklađeni s ovim Statutom uskladit će se najkasnije u roku šest mjeseci od stupanja na snagu ovoga Statuta.

Prestanak važenja ranije važećeg Statuta

Članak 76.

Stupanjem na snagu ovog Statuta stavljaju se van snage: Statut Pomorskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 602-04/11-01/46, URBROJ: 2170-57-11-01-1, od 17. listopada 2011. godine), Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Pomorskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 602-04/13-01/8; URBROJ: 2170-57-13-01-18, od 18. studenoga 2013. godine), Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Pomorskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 602-04/14-01/15, URBROJ: 2170-57-14-01-8, od 9. lipnja 2014. godine), Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Pomorskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 602-04/15-01/4; URBROJ: 2170-57-15-01-10, od 20. srpnja 2015. godine), Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Pomorskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 602-04/17-01/4; URBROJ: 2170-57-17-01-33, od 20. ožujka 2017. godine), Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Pomorskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 602-04/18-01/2; URBROJ: 2170-57-18-01-35, od 16. travnja 2018. godine) te Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta (KLASA: 602-04/19-01/4; URBROJ: 2170-57-19-01-2, od 21. siječnja 2019. godine).

Stupanje na snagu

Članak 77.

Ovaj Statut stupa na snagu, nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Rijeci, protekom osmoga dana od dana njegove objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

- iz Odluke o izmjenama Statuta Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta obuhvaća Statut Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta (KLASA: 007-01/23-01/5; URBROJ: 2170-1-37-01-23-3, od 13. studenoga 2023. godine)

Članak 4.

- (1) U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke o izmjenama Statuta Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta dekan će utvrditi broj pečata Fakulteta bez grba Republike Hrvatske, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.
- (2) Ova Odluka o izmjenama Statuta Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta stupa na snagu, nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Rijeci, protekom osmoga dana od dana njegove objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

DEKANICA
SVEUČILIŠTE U RIJECI
POMORSKI FAKULTET
RIJEKA, Studentska ulica 2
2/1
prof. dr. sc. Ana Perić Hadžić

KLASA: 007-01/23-01/5
URBROJ: 2170-1-37-01-24-4
Rijeka, 15. siječnja 2024.

Na temelju Odluke o izmjenama Statuta Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta (KLASA: 007-01/23-01/5; URBROJ: 2170-1-37-01-23-3, od 13. studenoga 2023. godine) glavni tajnik Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta utvrdio je 15. siječnja 2024. godine pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta.

GLAVNI TAJNIK
SVEUČILIŠTE U RIJECI
POMORSKI FAKULTET
RIJEKA, Studentska ulica 2
2/1
Masa Šarar, dipl. iur.